

પાલનપુર નગરપાલિકા
:: મિલ્કત તબદિલી માટેની અરજી ::

પ્રતિ,
મુખ્ય અધિકારી સાહેબશ્રી,
પાલનપુર નગરપાલિકા

આથી હું નીચે સહી કરનાર મારી નીચે દર્શાવેલ વિગતની મિલ્કત ટ્રાન્સફર કરવા માટે સુચના આપું છું.

મિલ્કત નં.: - રહેણાંક: - બિન રહેણાંક: -

જેના નામે તબદિલ કરવાનું છે તેની વિગત ::

નામ ::	
સરનામું ::	
મોબાઈલ નંબર ::	

હાલના માલિકની વિગત ::

નામ ::	
સરનામું ::	
મોબાઈલ નંબર ::	

ઉક્ત તબદિલી માટે નીચે મુજબના પુરાવા રજૂ કરું છું. [✓] માર્ક કરવું.

૧] વારસાઈ

૨] દસ્તાવેજ

૩] નગરપાલિકાના તમામ વેરા ભર્યાની પહોંચ નં. તારીખ.....

૪] દસ્તાવેજની રકમ :-

અગજદારની સહી :-

તારીખ :-

:: ઓફિસ ઉપયોગ માટે ::
નગરપાલિકાના ટેક્સ ક્લાર્કનો રીપોર્ટ

મિલ્કત નં. :- શ્રી,

નું નામ.....ના આધારે ૧% ૨% લેખે રૂ. ટ્રાન્સફર ફી તથા

લેટ ફી રૂ. :-કુલ રૂ. વસુલી તબદિલ કરીએ.

ઉક્ત મિલ્કતના આજ દિન સુધીના તમામ વેરા ઓ પહોંચ નં. :- થી ભરપાઈ થયેલ છે.

ટેક્સ ક્લાર્કની સહી :-

તારીખ :-

વિગતો ચકાસેલ હોઈ રૂ. :- ચાર્જસ વસુલ કરી તબદિલ કરવા મંજૂરી અર્થે રજૂ.

ટેક્સ સુપ્રિ. ની સહી :-

તારીખ :-

નિયમોનુસારની ચાર્જસ ભરપાઈ કર્યા બાદ મિલ્કત તબદિલ કરશો.

.....

મુખ્ય અધિકારી
પાલનપુર નગરપાલિકા

પહોંચ નંબર : તા. : રૂ. :- વસુલ કર્યા.

વસુલ લેનારની સહી :-

તા. :-